



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER/ÈRE EN AMÉNAGEMENT

Poste temporaire

Remplacement d'un congé de maternité



La MRC recherche un/e **conseiller/ère en aménagement** pour un poste temporaire à temps plein (35 heures par semaine) en remplacement d'un congé de maternité.

La MRC de Rimouski-Neigette c'est :

- * Un environnement de travail situé entre le fleuve et la forêt;
- * Une équipe multidisciplinaire de plus de 30 personnes;
- * Une ambiance de travail exceptionnelle;
- * Du travail collaboratif et innovant.

C'est aussi avoir accès à une panoplie d'avantages, tels que :

- * La reconnaissance de l'expérience externe aux fins du calcul des vacances applicable dès l'embauche;
- * La possibilité de condenser son horaire sur 4 jours et ½ ;
- * Une politique de télétravail;
- * Une prime de santé et bien-être;
- * De la conciliation vie personnelle-travail;
- * Une banque de congés (personnels, fériés et autres);
- * L'accès à différents programmes de formations;
- * Une équipe active prête à relever de nouveaux défis;
- * Et encore plus!

Tout cela fait du sens? Laissez-nous te parler plus amplement du poste.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Comme membre du service de l'aménagement du territoire, la personne titulaire du poste partage son temps entre les tâches liées à l'application d'une convention de gestion territoriale relative à la gestion des terres publiques, celles liées à une entente intermunicipale en matière d'aménagement ainsi qu'au soutien aux municipalités rurales en matière de modification réglementaire.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études universitaires en urbanisme ou en aménagement du territoire
- Trois années d'expérience dans une fonction similaire
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'échelle de salaire offerte correspond à la classe 7 de la Convention collective (taux horaire de 35,42 \$ à 45,84 \$ pour la période du 1^{er} mai 2024 au 30 avril 2025).

Les personnes intéressées à rejoindre notre équipe doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel au plus tard le **21 août 2024, à 13 h**, à l'adresse suivante :

Direction générale adjointe
MRC de Rimouski-Neigette
23, rue de l'Évêché O, bureau 200
Rimouski (Québec) G5L 4H4
Courriel : stephanie.stecroix@mrc-rn.ca

Nous aurons le plaisir de rencontrer les personnes retenues le **mercredi 28 août 2024**, en personne à la MRC.