



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER/ÈRE EN AMÉNAGEMENT

Poste permanent



La MRC de Rimouski-Neigette offre un accès aux services et activités foisonnantes de la ville, la qualité de vie de la campagne et l'accès à un littoral magnifique. Son territoire vaste et dynamique regroupe la ville de Rimouski et huit municipalités rurales.

La MRC recherche un/e conseiller/ère en aménagement pour un poste régulier à temps plein (35 heures par semaine) désirant avoir un impact concret dans différentes facettes de l'aménagement du territoire de la MRC.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Comme membre du service de l'aménagement du territoire, la personne titulaire du poste partage son temps entre les tâches liées à l'application d'une convention de gestion territoriale relative à la gestion des terres publiques, celles liées à une entente intermunicipale en matière d'aménagement ainsi qu'au soutien aux municipalités rurales en matière de modification réglementaire.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études universitaires en urbanisme ou en aménagement du territoire
- Trois années d'expérience dans une fonction similaire
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée

PARTICULARITÉS

Le poste implique une connaissance de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles*, de la *Loi sur la qualité de l'environnement*, de la *Loi sur le patrimoine culturel* et de la *Loi sur les compétences municipales*. De plus, la personne titulaire du poste devra maîtriser les outils informatiques les plus couramment utilisés, dont la suite Office.

STATUT DU POSTE

Il s'agit d'un poste permanent syndiqué à temps plein (35 heures par semaine).

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'échelle de salaire offerte correspond à la classe 7 de la Convention collective (taux horaire de 34,06 \$ à 44,08 \$ pour la période du 1^{er} mai 2023 au 30 avril 2024).

La MRC offre une panoplie d'avantages tels que :

- * Reconnaissance de l'expérience externe aux fins du calcul des vacances applicable dès l'embauche;
- * Possibilité de compresser son horaire sur 4 jours et ½ ;
- * Politique de télétravail;
- * Assurances collectives et régime de retraite avantageux;
- * Prime de santé et bien-être;
- * Conciliation famille-travail;
- * Une banque de congés (personnels, fériés et autres);
- * Accès à différents programmes de formations;
- * Une équipe de travail collaborative et motivée;
- * Et encore plus!

Les personnes intéressées à joindre notre équipe doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel au plus tard le **25 mai 2023, à 16 h**, à l'adresse suivante :

Direction générale adjointe
MRC de Rimouski-Neigette
23, rue de l'Évêché O, bureau 200
Rimouski (Québec) G5L 4H4
Courriel : stephanie.stecroix@mrc-rn.ca

Nous aurons le plaisir de rencontrer les personnes retenues le **mercredi 31 mai 2023**, en personne à la MRC.