



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR/TRICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Poste permanent



Vivre en ville ou à la campagne? Pourquoi choisir? La MRC de Rimouski-Neigette est en mesure de vous offrir les deux!

Joignez-vous à une équipe performante dans une ambiance de travail exceptionnelle afin de relever un nouveau défi !

La MRC recherche une personne pour occuper un poste de coordonnateur/trice des technologies de l'information.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Avec la supervision de la directrice des services administratifs, la personne titulaire gère les ressources requises au bon fonctionnement des services et des systèmes informatiques de leur conception à leur livraison. Elle analyse, met en œuvre, exploite et assure la gestion des logiciels, des télécommunications, des réseaux et des systèmes informatiques à toutes les phases d'un cycle de vie. Elle offre une expertise-conseil dans l'acquisition du matériel, logiciels et équipements informatiques.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études universitaires en informatique
- Trois années d'expérience dans une fonction similaire
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée

PARTICULARITÉS

- Connaissance des systèmes d'exploitation Microsoft, Linux, et des serveurs de virtualisation
- Connaissance en infrastructure réseau
- Connaissance en sécurité informatique
- Connaissance en téléphonie IP
- Connaissance en télécommunication (switch, VLAN, pare-feu, Borne Wi-Fi)

STATUT DU POSTE

Il s'agit d'un poste permanent syndiqué à temps partiel (32 heures par semaine).

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'échelle de salaire offerte correspond à la classe 7 de la Convention collective. Pour la période du 1^{er} mai 2022 au 30 avril 2023, le taux horaire pour cette classe d'emploi se situe entre 32,75 \$ et 42,38 \$. Plusieurs d'avantages sociaux, tels que régime de retraite à prestations déterminées, assurances collectives, allocation bien-être ainsi que la possibilité d'effectuer du télétravail sont également offerts.

Les personnes intéressées à joindre notre équipe doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel au plus tard **le 2 mars 2023, à 15 h**, à l'adresse suivante :

Direction générale adjointe
MRC de Rimouski-Neigette
23, rue de l'Évêché O, bureau 200
Rimouski (Québec) G5L 4H4
Courriel : stephaniestecroix@mrc-rn.ca

Nous aurons le plaisir de rencontrer les personnes retenues le jeudi 9 mars 2023, en personne à la MRC.