



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER/ÈRE AUX COMMUNICATIONS

Poste permanent



Vivre en ville ou à la campagne? Pourquoi choisir? La MRC de Rimouski-Neigette est en mesure de vous offrir les deux!

Joignez-vous à une équipe performante dans une ambiance de travail exceptionnelle!

La MRC recherche un/e conseiller/ère aux communications pour un poste permanent à temps plein (35 heures par semaine).

DESCRIPTION SOMMAIRE

Avec la supervision de la direction générale adjointe, la personne titulaire coordonne l'ensemble des communications de la MRC. Plus spécifiquement, elle joue un rôle conseil auprès des services de la MRC, conçoit des outils de communications adaptés aux besoins internes et externes et élabore des stratégies de contenus Web et de médias sociaux. Dans le respect des cadres légaux applicables et en collaboration avec l'équipe de la MRC, la personne titulaire devra instaurer des approches innovantes favorisant notamment la participation des partenaires et citoyens/nes aux différents processus de consultation de la MRC dont elle sera la responsable.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études universitaires en communications ou dans une discipline pertinente;
- Trois années d'expérience dans une fonction similaire;
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.

PARTICULARITÉS

- Le poste implique une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit. La personne titulaire de ce poste devra également maîtriser les outils informatiques les plus couramment utilisés, dont la suite Office.

STATUT DU POSTE

Il s'agit d'un poste permanent syndiqué à temps plein (35 heures par semaine).

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'échelle de salaire offerte correspond à la classe 7 de la Convention collective (taux horaire de 32,75 \$ à 42,38 \$ pour la période du 1^{er} mai 2022 au 30 avril 2023). Possibilité d'un horaire de travail de 35 heures sur 4 jours et demi (congé le vendredi en après-midi), avantages sociaux compétitifs et politique de télétravail.

Les personnes intéressées à rejoindre notre équipe doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel au plus tard **le 3 novembre 2022, à 12 h**, à l'adresse suivante :

Direction générale
MRC de Rimouski-Neigette
23, rue de l'Évêché O, bureau 200
Rimouski (Québec) G5L 4H4
Courriel : anick.beaulieu@mrc-rn.ca

Nous aurons le plaisir de rencontrer les personnes retenues le mercredi 9 novembre 2022, en personne à la MRC.