



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR/TRICE GÉNÉRAL/E ADJOINT/E

Poste permanent



Vivre en ville ou à la campagne? Pourquoi choisir? La MRC de Rimouski-Neigette est en mesure de vous offrir les deux!

Joignez-vous à une équipe performante dans une ambiance de travail exceptionnelle!

La MRC recherche une personne pour occuper le nouveau poste à temps plein de directeur/trice général/e adjoint/e .

DESCRIPTION SOMMAIRE

Avec la supervision du directeur général et greffier-trésorier, la personne titulaire collabore avec la direction générale dans la réalisation de mandats stratégiques pour l'organisation. En fonction des dossiers qui lui sont attribués par la direction générale, elle gère le ou les services sous sa supervision, en plus d'assumer la responsabilité de certains projets d'envergure. Elle assure également l'intérim à la direction générale en cas d'absence.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Contribuer aux orientations stratégiques et aux plans d'action annuels de l'organisation;
- Collaborer avec le directeur général à la gestion des ressources matérielles, humaines et financières de la MRC;
- Assurer l'assignation du travail et la supervision des employés sous sa responsabilité;
- Favoriser la gestion et le développement des employés dans une optique de mobilisation et de responsabilisation;
- Participer au développement des communications internes et externes;
- Assister aux séances du conseil lorsque requis et apporter son expertise concernant tout développement relevant de son champ de compétence;
- Contribuer activement au sein de l'équipe de direction.

QUALIFICATION ET PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études universitaires en administration ou en droit (profil ressources humaines ou relations industrielles un atout);
- Posséder cinq années d'expérience dans le domaine municipal dont minimalement deux dans un poste de gestion (environnement syndiqué un atout);
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'échelle de salaire offerte correspond à la classe 4 de la Politique de gestion du personnel cadre de la MRC. Pour la période du 1^{er} mai 2022 au 30 avril 2023, l'échelle salariale pour ce poste se situe entre 80 917 \$ et 107 890 \$.

Les personnes intéressées à relever ce défi doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel au plus tard le **14 octobre 2022, à 15 h**, à l'adresse suivante :

Direction générale
MRC de Rimouski-Neigette
23, rue de l'Évêché O, bureau 200
Rimouski (Québec) G5L 4H4
jean-maxime.dube@mrc-rn.ca

Nous aurons le plaisir de rencontrer les personnes retenues le **jeudi 20 octobre 2022**, en personne à la MRC.