



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR/TRICE À LA FORMATION INCENDIE

Poste temporaire



Vivre en ville ou à la campagne? Pourquoi choisir? La MRC de Rimouski-Neigette est en mesure de vous offrir les deux!
Joignez-vous à une équipe performante dans une ambiance de travail exceptionnelle!

Le service régional de sécurité incendie de la MRC de Rimouski-Neigette recherche un/e coordonnateur/trice à la formation incendie pour un remplacement temporaire d'une durée de deux mois, avec possibilité de prolongation, à raison de 35 heures par semaine.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité du directeur du SRSI, la personne titulaire contribue au maintien et au développement des compétences du personnel du SRSI. Plus spécifiquement, elle prépare annuellement un calendrier des activités de formation, en assure la planification, l'organisation, la diffusion et l'évaluation. Elle élabore des plans de cours, de même que le contenu et le canevas des pratiques. Elle prépare et assure la diffusion de la formation et l'information nécessaire avant la mise en service des nouveaux équipements. Elle conseille l'état-major sur le contenu et la fréquence des entraînements. Elle agit à titre de formatrice et est responsable de la formation initiale P1.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Titulaire de la certification pompier 1 de l'école nationale des pompiers du Québec **OU** Titulaire d'un diplôme d'étude professionnelles (DEP) en intervention en sécurité incendie
- Titulaire de la certification Instructeur 1 de l'ENPQ
- Trois années d'expérience

PARTICULARITÉS

- Horaire atypique
- Déplacements fréquents sur le territoire de la MRC
- Maîtrise des outils informatiques les plus couramment utilisés

STATUT DU POSTE

Il s'agit d'un poste temporaire syndiqué à temps plein (35 heures par semaine) d'une durée de deux mois, avec possibilité de prolongation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'échelle de salaire offerte correspond à la classe 6 de la Convention collective (taux horaire de 28,98 \$ à 37,50 \$ pour la période du 1^{er} mai 2021 au 30 avril 2022).

Les personnes intéressées à rejoindre notre équipe doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel au plus tard **le 8 juillet 2021, à 15 h**, à l'adresse suivante :

Direction générale
MRC de Rimouski-Neigette
23, rue de l'Évêché O, bureau 200
Rimouski (Québec) G5L 4H4
Courriel : anick.beaulieu@mrc-rn.ca

Nous aurons le plaisir de rencontrer les personnes retenues le mercredi 14 juillet 2021, par visioconférence.