



**CORPORATION
MUNICIPALE
D'ESPRIT-SAINT**
Bureau municipal

CONDITIONS DE TRAVAIL ACTUALISÉES

Directeur (trice) général (e) et secrétaire-trésorier(ière)

Située au cœur d'une route touristique, Esprit-Saint est une municipalité dynamique de 325 citoyens qui est axée sur le bien-être de sa population dans un environnement naturel distinctif. La municipalité est à la recherche d'un ou d'une directeur(trice) général(e) pour poursuivre son développement.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Relevant du conseil municipal, le ou la directeur(trice) général(e) a la responsabilité d'assurer la planification, l'organisation, la direction, l'évaluation et le contrôle de l'ensemble des activités municipales conformément aux objectifs et aux priorités déterminés par le conseil municipal, et ce, dans le respect des lois et règlements.

QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales en administration, comptabilité, gestion des ressources humaines ou dans une autre discipline connexe.
- Expérience dans un poste de gestion (l'expérience dans le domaine municipal sera considérée comme un atout).
- Connaissance du cycle comptable et de la suite Office (logiciel PG Mensys un atout)
- Maîtrise du français écrit et oral.
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.

HABILETÉS PROFESSIONNELLES

- Autonomie, dynamisme et sens de l'initiative
- Leadership mobilisateur
- Capacité d'adaptation et de flexibilité
- Discrétion et confidentialité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Il s'agit d'un poste régulier à temps plein de 35 heures par semaine. Le poste prévoit une échelle salariale allant de 45 000 \$ jusqu'à 60 000 \$ par année, en fonction de l'expérience et des compétences.

Les personnes intéressées à rejoindre l'équipe de la municipalité d'Esprit-Saint sont invitées à faire parvenir leur candidature d'ici le 4 janvier 2021 à 16h à l'adresse courriel suivante : anick.beaulieu@mrc-rn.ca