



OFFRE D'EMPLOI

AGENT/E À LA COMPTABILITÉ

Poste permanent



Vivre en ville ou à la campagne? Pourquoi choisir? La MRC de Rimouski-Neigette est en mesure de vous offrir les deux!

Joignez-vous à une équipe performante dans une ambiance de travail exceptionnelle!

La MRC recherche une personne pour occuper un poste à temps partiel d'agent/e à la comptabilité.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Avec la supervision de la directrice du service des finances, la personne titulaire du poste accomplit différentes tâches reliées à la comptabilité. De plus, elle sera appelée à effectuer certaines tâches administratives telles que le classement des factures, le retour d'appels de différents fournisseurs, la réception (occasionnellement), etc.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études professionnelles en comptabilité
- Trois années d'expérience dans une fonction similaire
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée

PARTICULARITÉS

- Maîtrise du français et des outils informatiques les plus couramment utilisés (dont la Suite Office notamment)

STATUT DU POSTE

Il s'agit d'un poste permanent syndiqué à temps partiel (28 heures par semaine).

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'échelle de salaire offerte correspond à la classe 1 de la Convention collective (taux horaire de 20,63 \$ à 23,90 \$ pour la période du 1^{er} mai 2020 au 30 avril 2021).

Les personnes intéressées à joindre notre équipe doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel au plus tard **le 1^{er} mai 2020, à 15 h**, à l'adresse suivante :

Direction générale
MRC de Rimouski-Neigette
23, rue de l'Évêché O, bureau 200
Rimouski (Québec) G5L 4H4
Courriel : anick.beaulieu@mrc-rn.ca

Nous aurons le plaisir de rencontrer les personnes retenues le vendredi 8 mai 2020, par visioconférence.